

## 10 Les transports de PSL

- Conditionnement des PSL
- Mode de transport validé
  - ETS / dépôt } délais - températures
  - ETS / services } containers
- Coordonnées du ou des transporteurs et leur cahier des charges
- Procédure d'utilisation ou de destruction des PSL en cas de non respect des conditions de transport
- Contrôle de la température des PSL durant les transports assurés par l'ETS

## Numéros de téléphone et fax utiles

### Responsable du site de distribution délivrance :

Tél :  
Bip :

### Correspondant d'Hémovigilance et de sécurité transfusionnelle :

Tél :  
Bip :

### Responsables des maintenances

Tél :  
Bip :

### Site d'approvisionnement ETS

Tél :  
Fax :

### Abréviations

CAT : conduite à tenir  
CME : commission médicale d'établissement  
CGR : concentré de globules rouges  
EIGD : effet indésirable grave donneur  
EIR : effet indésirable receveur  
ETS : établissement transfusion sanguine  
ES : établissement de santé  
IH : immuno-hématologie  
IG : incident grave  
IPD : Information post-don  
PSL : produit sanguin labile

LOGO

ETS

# Aide mémoire

## La gestion d'un site de distribution



## 10 points à connaître

- 1 - Les obligations administratives
- 2 - L'environnement - les équipements
- 3 - Les actions régulières
- 4 - La délivrance de PSL
- 5 - Les ES et les dépôts
- 6 - Les interfaces
- 7 - L'hémovigilance et la délivrance
- 8 - Les circuits
- 9 - Les procédures, protocoles et la gestion des risques
- 10 - Les transports de PSL

*Ce document a été élaboré selon les procédures  
et protocoles de l'ETS « ... » conformément aux Bonnes  
Pratiques Transfusionnelles. Validé le « X Mois Année »*

## 1 Les obligations administratives

- organigramme et liste des personnes habilitées pour les activités autorisées
- plan de formation continue et évaluation
- procédures de fonctionnement
- audits internes et externes
- relevé annuel des activités
- archivage des données relatives aux transfusions et au fonctionnement du site

## 2 L'environnement - les équipements

- accès limité aux personnes autorisées
- matériels (dossier de qualification et de maintenance, fiches de suivi)
- nettoyage (local, matériels : procédures validées par le service d'hygiène)
- zones de stockage identifiées (homologues, autologues, non conformes, retours)
- CAT en cas de panne, de rupture de la chaîne du froid, d'incident
- procédure d'élimination des déchets

## 3 Les actions régulières

- transmissions aux équipes
- identification des dysfonctionnements et des non conformités
- actions correctives adaptées
- contrôle des enceintes (alarmes, disques T°C)
- nettoyage des locaux et du matériel
- gestion des stocks de PSL  
connaissance du stock cible / critique
  - Contrôle et comparaison des stocks physique et informatique, gestion des péremptions au quotidien
  - Demande d'approvisionnement selon l'estimation des besoins des «clients»
  - Réception, contrôle, mise en stock des PSL

## 4 La délivrance de PSL

- arbre décisionnel
- conseil transfusionnel et délégation
- procédure de validité des documents d'immuno-hématologie et de prescription
- saisie informatique des documents immuno-hématologiques
- protocoles transfusionnels (validés par les ES)
- gestion d'une commande ou réservation de PSL
- gestion des délivrances en fonction du degré d'urgence

## 5 Les ES et les dépôts

Connaissance du réseau des ES, de leur positionnement par rapport à l'ETS, et des conventions :

- distances et délais d'approvisionnement
- modalités et durée de conservation des PSL
- modalités de transport
- état des stocks des dépôts et fréquence d'approvisionnement
- audits, compte-rendus de réunion du CSTH ou de la sous-commission hémovigilance de la CME

## 6 Les interfaces

Préalables : téléphone, fax, informatique, photocopieur, documents pré-imprimés

- Plateau de préparation
  - approvisionnement en PSL spécifiques
- Laboratoires
  - modalités de transfert des prélèvements
  - réalisation des analyses
  - transmission des résultats IH
  - gestion des PSL compatibles
  - gestion des urgences
- ES
  - système de réservation des PSL et de confirmation des prescriptions

## 7 L'hémovigilance et la délivrance

- traçabilité
- gestion des retours de PSL par les ES
- gestion des retraits, des rappels «post don», des mises en quarantaine de PSL
- CAT suite à la déclaration d'un EIR, EIGD, IG, IPD
- édition des cessions par période et par ES
- archivage des données et documents

## 8 Les circuits

- prélèvements / analyses à effectuer en fonction du contexte de l'urgence
- prescriptions et transferts des PSL pour transformation éventuelle
- distribution ou délivrance aux services, dépôts, sites
- réception des PSL/ fournisseurs/devenir (mise en stock, destruction)
- élimination des déchets

## 9 Les procédures, protocoles et la gestion des risques

- Procédure de délivrance de PSL
- Procédure d'urgence vitale
- Protocoles en vigueur validés par les ES
- Procédure d'approvisionnement et de mise en stock des PSL
- Procédures de transformation de produits
- Procédure en cas d'alerte sanitaire
- Procédure de retour et destruction des PSL /gestion des déchets
- Procédure de reprise des PSL conformes provenant des dépôts pour réintégration
- Procédure dégradée en cas de dysfonctionnement (matériel, informatique, ...)
- Procédure informatique de transfert de données